

## УСТАВ

### Ассоциации

### «Совет ботанических садов»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Ассоциация «Совет ботанических садов» (далее по тексту - Ассоциация) создана в организационно-правовой форме - ассоциация, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Некоммерческой организации: Ассоциация «Совет ботанических садов».

Сокращенное наименование Некоммерческой организации: Ассоциация «СБС».

Полное наименование на английском языке: Botanical Gardens Council Association.

Сокращенное наименование на английском языке: BGCA.

1.3. Место нахождения: город Москва.

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Ассоциация руководствуется действующим законодательством, учредительными документами и решениями ее органов.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Финансовый год совпадает с календарным годом.

1.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, ее членами, всеми органами и работниками.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация «Совет ботанических садов» создана с целью развития сотрудничества ботанических садов, дендрологических парков, дендрариев, опытно-селекционных станций и других ботанических учреждений (далее ботанических садов и дендропарков) в области интродукции и акклиматизации растений, сохранения биологического разнообразия в коллекциях живых растений, банках семян, меристем, генов, координации научной, образовательной и просветительской деятельности, привлечения общественного внимания к проблемам природоохранной деятельности.

2.2. В задачи Ассоциации входит:

2.2.1. Координация приоритетных направлений деятельности ботанических садов и дендропарков России;

2.2.2. Развитие научных исследований и разработка методических рекомендаций в области интродукции и акклиматизации растений, содействие членам Ассоциации в увеличении разнообразия растительных ресурсов *ex situ*, сохранения в своих коллекциях генофонда природной и культурной флоры, охраны, интродукции и реинтродукции редких и исчезающих растений, мониторинга инвазионных видов;

2.2.3. Сотрудничество с региональными, национальными, международными и межгосударственными органами и организациями, имеющими отношение к данной сфере деятельности, развитие международных научных связей с ботаническими садами и дендропарками, ботаническими организациями Российской Федерации и мирового сообщества, разработка совместных программ и координация их деятельности;

2.2.4. Организация конференций, консультаций, круглых столов и других научно-методических мероприятий по тематике научно-исследовательской работы, образовательным и просветительским программам, разрабатываемым ботаническими садами и дендропарками;

2.2.5. Сбор и систематизация информации по сохранению *in situ* и *ex situ* редких и исчезающих видов растений;

2.2.6. Составление сводных списков-каталогов коллекционных фондов ботанических садов и дендропарков, каталогов интродуцированных растений, списков редких и исчезающих видов, культивируемых в учреждениях, входящих в Ассоциацию и пр.;

2.2.7. Организация совместных научных экспедиций с целью изучения региональных флор и расширения перечня растений, наиболее ценных для интродукции;

2.2.8. Организация обмена результатами и опытом профессиональной научной, образовательной, просветительской и организационно-хозяйственной деятельности ботанических садов и дендропарков, подготовка совместных информационных изданий;

2.3. Для достижения и реализации своих целей и задач Ассоциация проводит свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Создает постоянные, а также временные рабочие группы и комиссии по основным направлениям деятельности ботанических садов и дендропарков России, в том числе по вопросам:

- формирования приоритетных направлений деятельности ботанических садов и дендропарков;
- внедрения в практику результатов наиболее крупных научных достижений в координируемых группой или комиссией направлениях;
- формирования коллекционных фондов растений, банков семян, меристем, генов и гербарных образцов ботанических садов и дендропарков;
- организации и проведения учебной работы и участия в образовательных программах на объектах ботанических садов и дендропарков;
- проведения эколого-просветительской деятельности.

2.3.2. Организует справочно-информационную службу в системе ботанических садов и дендропарков, для чего:

- формирует библиографические списки публикуемых ботаническими садами и дендропарками научных трудов;
- проводит научные конференции, школы и семинары для работников ботанических садов и дендропарков по наиболее актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам и содействует публикации материалов этих мероприятий;
- осуществляет пропаганду и освещает результаты деятельности ботанических садов и дендропарков в печати, по телевидению, радио, в сети Интернет, а также с помощью других средств массовой информации;
- организует подготовку изданий сводных информационных справочников по ботаническим садам и дендропаркам.

2.3.3. Способствует обмену растениями и семенами, а также базами данных, информационными ресурсами и другими материалами между организациями, входящими в состав Ассоциации.

2.3.4. Способствует внедрению прогрессивных форм работы ботанических садов и дендропарков, распространению профессиональных знаний, в том числе путем обмена тематическими планами и методиками научно-исследовательских работ.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть ботанические сады, дендрарии и дендропарки, опытно-селекционные станции, иные учреждения различной ведомственной

принадлежности, представляемые их руководителями (директорами, заведующими и т.п.), разделяющие цели Ассоциации, и желающие принимать участие в ее деятельности.

3.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, согласные с целями и направлениями ее деятельности, признающие ее Устав, участвующие в ее деятельности и регулярно вносящие членские взносы.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании поданного на имя Главы Ассоциации заявления юридического лица, вступающего в Ассоциацию. К заявлению должны прилагаться документы, в которых отражено согласие компетентного органа управления данного юридического лица на его вхождение в члены Ассоциации. Форма заявления о вступлении в Ассоциацию утверждается Главой Ассоциации.

3.5. Вступление в Ассоциацию нового члена обуславливается его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления в Ассоциацию.

3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления оригинала заявления о приеме в члены Ассоциации Председатель Правления Ассоциации обязан направить всем членам Ассоциации:

- уведомление о поступлении заявления;
- информацию-представление о заявителе;
- бюллетень для голосования.

Указанные документы направляются посредством почтовой и/или факсимильной связи, а также электронной почты.

3.7. По истечении 5 (пяти) календарных дней со дня получения материалов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Устава, члены Ассоциации обязаны направить в адрес Правления Ассоциации заполненные бюллетени для голосования посредством почтовой и/или факсимильной связи, а также электронной почты.

В случае неполучения от члена Ассоциации бюллетеня для голосования в течение 5 (пяти) дней со дня его рассылки, такой член Ассоциации считается проголосовавшим за принятие в Ассоциацию нового члена.

3.8. В течение 3 (трех) календарных дней после истечения срока, указанного в п. 3.7. настоящего Устава, по полученным от членов Ассоциации заполненным бюллетеням Правлением Ассоциации производится подсчет голосов и составляется протокол о принятии (или непринятии) заявителя в члены Ассоциации, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания данного протокола юридическое лицо-заявитель и члены Ассоциации уведомляются о принятии (не принятии) заявителя в члены Ассоциации. Юридическое лицо-заявитель считается принятым в члены Ассоциации при условии согласия на его прием 2/3 членов Ассоциации.

3.9. Не менее чем за тридцать дней до начала нового календарного года Общее собрание членов устанавливает ставку размера членских взносов для членов Ассоциации на следующий календарный год.

3.10. Члены Ассоциации вправе:

- 1) Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- 3) Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 4) Получать информацию о деятельности Ассоциации и копии ее внутренних документов в порядке, установленном Главой Ассоциации;
- 5) Передавать имущество в собственность Ассоциации;

6) По своему усмотрению выйти из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) Соблюдать положения учредительных документов Ассоциации;
- 2) Своевременно и полностью вносить в Ассоциацию членские взносы, а также иные дополнительные взносы, утвержденные Общим собранием членов;
- 3) Выполнять решения органов Ассоциации;
- 4) Оказывать помощь Ассоциации в осуществлении ее деятельности;
- 5) Предоставлять информацию, необходимую для работы органов Ассоциации;
- 6) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации (Перечень сведений, являющихся конфиденциальной информацией о деятельности Ассоциации, устанавливается решением Правления);
- 7) Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 8) Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 9) Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, установленные Правлением Ассоциации.

3.16. Ежегодный членский взнос должен быть внесен членом Ассоциации в течение первых трех месяцев каждого нового календарного года. Ежегодный членский взнос должен быть внесен в денежной форме.

3.17. По решению Правления могут устанавливаться целевые членские взносы, которые могут быть единовременными и/или периодическими. Таким решением устанавливаются: цель внесения взносов, а также размер, состав и сроки их внесения.

3.18. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации имущество, в том числе на внесенные ими членские взносы.

3.19. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Уставом.

Размер субсидиарной ответственности члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации соответствует размеру всех его взносов (членских, целевых и пр.).

Размер субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации члена Ассоциации, вышедшего либо исключенного из Ассоциации, устанавливается положениями настоящего Устава.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в порядке выхода либо исключения члена Ассоциации из Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере всех своих взносов (членских, целевых и пр.) в течение двух лет с момента выхода.

4.3. Заявления о выходе члена Ассоциации из Ассоциации подается на имя Главы Ассоциации.

С момента принятия Главой заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации, он считается вышедшим из Ассоциации. Глава отказывает в принятии заявления о выходе из Ассоциации, если оно подано с нарушением срока подачи такого заявления, установленного положениями настоящего Устава.

4.4. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов (без учета голоса исключаемого члена) в следующих случаях:

1) Неоднократное неисполнение членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) Совершение членом Ассоциации действия (бездействия), причинившего ущерб имущественным интересам Ассоциации либо ее репутации;

3) Нахождение члена Ассоциации в одной из процедур несостоятельности (банкротства).

4.5. Член Ассоциации должен быть исключен из него по решению Общего собрания членов (без учета голоса исключаемого члена) в следующих случаях:

1) Принятие решения о своей ликвидации;

2) Нахождение члена Ассоциации в процедуре несостоятельности (банкротства) и открытии в отношении него конкурсного производства;

3) Принятие решения о реорганизации, влекущей прекращение его деятельности.

4.6. Моментом исключения члена Ассоциации считается дата принятия соответствующего решения Общим собранием членов. Правление Ассоциации организует проведение Общего собрания членов в соответствии с п. 3.6. – 3.8. настоящего Устава.

4.7. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не получают ранее внесенные ими ежегодные и целевые членские взносы, равно как и другое имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

4.8. Члены Ассоциации в течение трех лет после выхода или исключения из Ассоциации берут на себя обязательства не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальной информацией о деятельности Ассоциации.

4.9. В отношении ответственности по обязательствам Ассоциации члена, исключенного из Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу члена из Ассоциации.

В случае исключения члена Ассоциации из Ассоциации по основаниям, установленным п.п. 1) и 2) п. 4.4. настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально сумме всех своих взносов (членских, целевых и пр.) в течение двух лет с момента его исключения из Ассоциации.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Общее собрание членов).

5.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление (далее по тексту - Правление), возглавляемое Председателем Правления (далее по тексту – Председатель Правления).

5.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Глава Ассоциации (далее по тексту - Глава).

5.4. Единоличным контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор Ассоциации (далее по тексту - Ревизор).

5.5. По решению Общего собрания членов могут быть образованы иные органы. Такое решение принимается в порядке внесения соответствующих изменений в учредительные документы Ассоциации.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Общие положения

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.1.2. Основная функция Общего собрания членов - обеспечение реализации Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.3. Ассоциация обязана ежегодно проводить Общее собрание членов (годовое Общее собрание членов). Годовое Общее собрание членов проводится не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

6.1.4. Проводимые помимо годового Общие собрания членов являются внеочередными.

6.1.5. Общие собрания проводятся в форме заседания, совместного присутствия членов Ассоциации очно и/или дистанционно.

6.2. Компетенция Общего собрания членов.

6.2.1. К компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) Определение порядка приема в состав новых членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) Избрание Главы и досрочное прекращение его полномочий;

5) Определение количественного состава Правления, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

6) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7) Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) Избрание ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10) Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

11) Утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов, компетенцию органов управления Ассоциации и других;

6.2.2. Вопросы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 6.2.1. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение других органов Ассоциации.

6.2.3. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, могут быть переданы на решение Правления по решению Общего собрания членов, принятому большинством голосов членов Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов.

6.2.4. Решения Общего собрания членов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения членами Ассоциации, органами Ассоциации, а также его работниками.

6.3. Порядок принятия решений Общим собранием членов:

6.3.1. Члены Ассоциации принимают участие в Общем собрании через своих полномочных представителей.

6.3.2. Общее собрание членов правомочно, если в нем принимают участие  $\frac{3}{4}$  членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

6.3.3. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания

членов, принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании, за исключением вопросов, которые указаны в подпунктах 5 и 6 пункта 6.2.1. настоящего Устава, решение по которым принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

6.3.4. По всем остальным вопросам решения Общего собрания членов принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.4. Порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов:

6.4.1. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов устанавливается действующим законодательством, настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

6.4.2. Внеочередное Общее собрание членов проводится по инициативе не менее  $\frac{1}{3}$  членов Ассоциации, членов Правления Ассоциации, Главы, Ревизора.

6.4.3. Решение о проведении Общего собрания членов принимает Глава Ассоциации или лицо, его замещающее. Подготовительную работу, связанную с созывом и проведением Общего собрания членов, осуществляет Правление.

6.4.4. Решением о проведении Общего собрания определяется форма и сроки проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.4.5. Уведомление о проведении Общего собрания членов в обязательном порядке должно содержать:

1) Указание на форму проведения Общего собрания: совместное присутствие членов Ассоциации;

2) Дату проведения Общего собрания членов;

3) Время и место проведения Общего собрания членов;

4) Повестку дня Общего собрания членов.

6.4.6. Председательствующим Общего собрания членов является Глава или лицо, его замещающее.

6.4.7. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.4.8. Протокол Общего собрания членов, составленный при проведении заседания членов Ассоциации, подписывается председательствующим Общего собрания и секретарем.

6.4.9. Решения, принятые Общим собранием членов, доводятся Правлением до сведения членов Ассоциации не позднее двадцати дней со дня принятия соответствующих решений.

## 7. ГЛАВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом - Главой.

7.2. Глава избирается Общим собранием членов сроком на пять лет. Глава подотчетен Общему собранию членов. Глава Ассоциации досрочно освобождается от исполнения обязанностей по решению Общего собрания членов. До избрания нового Главы Ассоциации его обязанности временно продолжает исполнять действующий Глава Ассоциации.

7.3. Глава в порядке, не противоречащем учредительным документам Ассоциации и действующему законодательству, решает самостоятельно все вопросы деятельности Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления.



7.4. Права и обязанности Главы определяются настоящим Уставом, действующим законодательством, а также заключаемым с ним договором.

7.5. Основной задачей (обязанностью) Главы является организация выполнения решений Общего собрания членов и Правления.

7.6. Глава осуществляет следующие права и исполняет следующие обязанности:

- 1) Действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе:
  - Представляет Ассоциацию в учреждениях и организациях на территории России и за рубежом;
  - Открывает и закрывает счета Ассоциации в учреждениях банков и других кредитных организациях;
  - Совершает сделки от имени Ассоциации;
  - Имеет право первой подписи под финансовыми документами;
  - Выдает доверенности от имени Ассоциации;
  - Предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
  - Утверждает штатное расписание Ассоциации. В соответствии с утвержденным штатным расписанием принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, заключает от имени Ассоциации трудовые контракты и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами;
  - Применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и налагает на них взыскания;
  - Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации; заключает договоры, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 2) Обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие отделов и должностных лиц Ассоциации;
- 3) Организует ведение бухгалтерского учета Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства; Организует своевременную сдачу бухгалтерской и иной отчетности Ассоциации;
- 4) Организует ведение и сохранность всей документации Ассоциации;
- 5) Отвечает за подготовку годового отчета о деятельности Ассоциации и вынесение его на утверждение Правления;
- 6) Предоставляет членам Ассоциации информацию о деятельности и внутренние документы Ассоциации, устанавливает порядок предоставления такой информации и документов;
- 7) Предоставляет заинтересованным лицам информацию о деятельности Ассоциации, за исключением информации, признанной по решению Правления конфиденциальной, устанавливает порядок предоставления такой информации;
- 8) Ведет учет членов Ассоциации;
- 9) Иницирует проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 10) Исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации, за исключением функций, закрепленных за другими органами Ассоциации.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ

### 8.1. Общие положения

8.1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, избираемое Общим собранием членов сроком на один год.

8.1.2. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания членов.

8.1.3. Члены Правления участвуют в работе Правления лично.

8.1.4. Основными задачами деятельности Правления являются:

1) Решение вопросов практической реализации годовых планов деятельности Ассоциации в соответствии с ее целями и приоритетными направлениями деятельности;

2) Содействие развитию Ассоциации, укреплению его репутации и престижа, в том числе:

- Обеспечение представительской деятельности Ассоциации, связей Ассоциации с общественностью, с государственными органами и организациями, средствами массовой информации, политическими партиями, коммерческими организациями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

- Привлечение к деятельности Ассоциации видных политических и общественных деятелей, представителей крупных финансово-экономических структур, ведущих специалистов, представителей государственных структур и руководителей предприятий.

8.2. Компетенция Правления:

8.2.1. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1) Утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Правления;

2) Определение конкретных мероприятий и проектов, в осуществлении которых участвует Ассоциация в соответствии с ее целями;

3) Утверждение перечня сведений, являющихся конфиденциальной информацией о деятельности Ассоциации;

4) Инициирование проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5) Организация специализированных советов, комиссий и иных структур Ассоциации по направлениям ее деятельности.

6) Вопросы компетенции Общего собрания членов, переданные в соответствии с настоящим Уставом на решение Правления.

8.2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Главы Ассоциации.

8.2.3. Помимо вопросов, отнесенных к исключительной компетенции, Правление вправе принимать решения по любым вопросам общего руководства деятельностью Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов и Главы Ассоциации.

8.2.4. Решения Правления, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения членами Ассоциации, всеми органами Ассоциации, а также его работниками.

8.2.5. Правление принимает решения на своих заседаниях, проводимых в форме совместного присутствия членов. При принятии решений Правления каждый член Правления имеет один голос. Правление правомочно принимать решения, если в его заседании присутствуют члены Правления, обладающие более чем половиной голосов от общего числа голосов членов Правления.

8.2.6. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали члены Правления, обладающие более половины голосов от количества голосов членов Правления, принимающих участие в соответствующем голосовании.

8.2.7. Члены Правления выполняют свои обязанности на общественных началах и вправе выйти из состава Правления на основании заявления. Член Правления в случае систематического неисполнения своих обязанностей может быть исключен из Правления по решению Общего собрания членов.

8.2.8. Правление обязано проводить свои заседания не реже одного раза в год. Заседания Правления проводятся по решению Председателя Правления.

8.2.9. Решения, принятые Правлением, доводятся до сведения членов Ассоциации, органов управления и должностных лиц Ассоциации Председателем Правления не позднее двадцати дней со дня принятия соответствующего решения.

8.2.10. Решения Правления, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения членами Ассоциации, всеми органами Ассоциации, а также его работниками.

## 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель Правления руководит деятельностью Правления.

9.2. Председатель Правления избирается Правлением из своего состава сроком на один год. Председатель Правления освобождается от своих обязанностей досрочно по решению членов Правления или на основании личного заявления. До избрания нового Председателя Правления его обязанности временно исполняет один членов Правления.

9.3. Председатель Правления:

9.3.1. Представляет Ассоциацию в учреждениях и организациях, как в России, так и за рубежом;

9.3.2. Ведет переговоры от имени Ассоциации, привлекает к участию в деятельности Ассоциации заинтересованные организации и физических лиц;

9.3.3. Утверждает краткосрочные программы деятельности Ассоциации;

9.3.4. Утверждает планы важнейших научно-исследовательских работ по тематике Ассоциации;

9.3.5. Осуществляет контроль и координацию научно-исследовательских работ, проводимых Ассоциацией;

9.3.6. Содействует внедрению и эффективному использованию на практике научных достижений;

9.3.7. Организует научные съезды, конференции, совещания, симпозиумы по программам и тематике Ассоциации;

9.3.8. Представляет на утверждение Общего собрания членов талантливые проекты/работы для присуждения премий, грантов и иных поощрений от имени Ассоциации;

9.3.9. Проводит всю подготовительную работу, связанную с созывом и проведением Общего собрания членов, в том числе направляет уведомления о проведении Общего собрания всем членам Ассоциации;

9.3.10. Доводит до сведения членов Ассоциации решения Общего собрания не позднее двадцати дней со дня принятия соответствующего решения;

9.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Общим собранием членов, Главой, Правлением.

## 10. РЕВИЗОР

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием членов сроком на пять лет.

10.2. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Правления или Главой Ассоциации.

10.3. Ревизор вправе требовать от членов Правления, Главы и работников Ассоциации предоставления всех необходимых для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации материалов, бухгалтерских или иных документов, а также личных объяснений.

10.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в иное время по

инициативе самого Ревизора, Правления, Главы или по требованию не менее  $\frac{3}{4}$  членов Ассоциации.

10.5. Ревизор докладывает результаты проведенных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации инициатору проверки и Общему собранию членов.

10.6. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор вправе требовать проведения Общего собрания членов.

10.7. Ревизор обязан один раз в год проводить полную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год с составлением годового отчета.

10.8. Годовой отчет представляется Ревизором на утверждение Общего собрания членов.

## 11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. В собственности или на ином вещном праве Ассоциации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

11.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- взносы учредителей;
- членские и/или иные взносы членов Ассоциации;
- пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ассоциацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

11.3. Имущество Ассоциации, включая денежные средства, может использоваться:

- для реализации/проведения программ/проектов/акций и иных мероприятий;
- для поддержки программ/проектов/акций и иных мероприятий других организаций и/или физических лиц путем предоставления грантов, пожертвований, передачи имущества по иным не запрещенным законом основаниям;
  - на оплату труда работников Ассоциации в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также на оплату работ/услуг консультантов и экспертов на основании заключенных гражданско-правовых договоров; на прочие административные и иные расходы, необходимые для осуществления ставной деятельности Ассоциации;
  - на иные цели, соответствующие Уставу Ассоциации.

11.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация в соответствии с уставными целями может осуществлять международную деятельность:

12.1.1. Поддерживать прямые международные контакты и связи с иностранными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами;

12.1.2. Заключать соглашения с иностранными некоммерческими организациями;

12.1.3. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, отделения, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательств этих государств.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

13.2. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации.

13.3. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию и общественно полезный фонд.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью (13)  
листа(ов) \_\_\_\_\_

